

Concorso pubblico per esami in forma congiunta tra l'A.P.S.P. "Cristani - de Luca" di Mezzocorona e l'A.P.S.P. "San Giovanni" di Mezzolombardo per la copertura con contratto a tempo indeterminato di n. 14 posti di operatore sociosanitario, categoria B livello evoluto 1^a posizione retributiva.

AVVERTENZE E ISTRUZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

Gentile candidato,
la Commissione esaminatrice chiede la collaborazione di tutti ed il rispetto delle istruzioni che seguono, impartite a garanzia di ciascuno.

I candidati che per qualsiasi motivo, anche indipendentemente dalla loro volontà o dovuto da terzi, non partecipino, all'orario di convocazione, alle prove di esame, saranno considerati rinunciari.

MODALITA' DI ACCESSO

1) Al momento dell'ingresso ogni candidato è sottoposto a verifica temperatura corporea; gli viene consegnata mascherina FFP2 (o superiore) e richiesto di igienizzare le mani.

2) Il candidato si reca quindi all'apposita postazione per la registrazione; viene consegnata al candidato una penna nera con la quale firmerà la sua presenza nel registro delle presenze **e che dovrà conservare e usare per svolgere la prova** e riconsegnare al termine della prova. Nel frattempo, viene verificata l'identità tramite documento di identità e controllato il referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova.

3) Il candidato consegna quindi il modulo di autocertificazione compilato (si chiede ai candidati in via collaborativa di compilarlo preventivamente) – per chi non avesse precompilato il modulo, potrà ritirarne una copia in bianco al momento della registrazione.

4) Al candidato dopo le 3 precedenti fasi, verrà consegnato:

- una cartelletta plastificata rigida da utilizzare durante la prova quale appoggio;
- una busta grande (senza alcuna scritta o segno identificativo) contenente:
 - un foglio di istruzioni, che va letto con attenzione;
 - un cartoncino, sul quale scrivere i propri dati anagrafici, inserito in una busta piccola (senza alcuna scritta o segno identificativo);
 - un foglio per la minuta/malacopia

5) Il candidato, quindi, potrà accedere alla sala adibita alla prova concorsuale e sarà fatto accomodare nel rispetto del distanziamento.

COMPILAZIONE PROVA:

Il candidato dovrà scrivere i propri dati anagrafici (nome, cognome, luogo e data di nascita) sul **cartoncino bianco**, inserirlo nella busta piccola bianca, sigillare la busta piccola e inserirla nella busta grande.

Il **testo con le domande della prova** sarà distribuito immediatamente prima dell'inizio della prova.

Gli elaborati e le relative minute devono essere scritti, a pena di nullità, con penna fornita dall'Amministrazione e su carta portante il timbro dell'Ente e la firma di un componente la Commissione giudicatrice.

Il **tempo a disposizione** per lo svolgimento della prova è di **60 minuti**.

La prova è composta da:

- 10 domande a risposta multipla in forma di test, con una sola risposta esatta;
- 10 domande a risposta aperta sintetica;
- 1 domanda a risposta aperta complessa, anche in forma di caso operativo.

COMPILAZIONE test (10) a risposta multipla: segnare con un cerchio il numero della risposta che si ritiene esatta. Se per qualsivoglia motivo viene segnata una risposta erroneamente, si traccia sul cerchio una crocetta e si segna la risposta esatta con un cerchio. La commissione in fase di correzione non terrà in considerazione altre modalità di compilazione delle risposte del test, assegnando punteggio zero.

ESEMPIO

1 risposta 1.....	① risposta 1.....
2 risposta 2.....	2 risposta 2.....
③ risposta 3..... >>>>>>>>	3 risposta 3.....

COMPILAZIONE domande (10) aperte a risposta sintetica: rispondere in maniera estremamente sintetica, ma puntuale, ai quesiti nello spazio delimitato di ogni singolo quesito. La commissione in fase di correzione non terrà in considerazione la parte di testo scritto fuori dello spazio delimitato.

COMPILAZIONE singola domanda a risposta aperta complessa, anche in forma di caso operativo: rispondere in maniera estesa, nello spazio delimitato per il quesito. La commissione in fase di correzione non terrà in considerazione la parte di testo scritto fuori dello spazio delimitato.

Rispondere alle domande con scrittura leggibile, rispettando gli spazi delimitati di ogni singolo quesito. Si evidenzia che qualora la commissione in fase di correzione non sia in grado di interpretare la risposta data dal candidato verrà assegnato un punteggio pari a zero.

La commissione in fase di correzione non terrà in considerazione quanto riportato sulla minuta/malacopia.

Qualunque segno di riconoscimento che possa servire ad identificare l'autore della prova (sulla busta grande o su quella piccola, sul foglio per le risposte o sulla minuta) comporta l'annullamento della prova e l'esclusione del candidato dal concorso. Il giudizio della Commissione giudicatrice, sull'apposizione di tali segni, è insindacabile.

Al termine della prova, nella **busta grande devono essere inseriti il foglio con le risposte, la busta piccola contenente il cartoncino con i dati anagrafici**. Deve essere inserito inoltre il foglio istruzioni ed il foglio per la malacopia.

La busta grande deve essere sigillata a cura del candidato prima di alzarsi dal posto.

La busta grande sigillata dovrà essere consegnata al personale addetto presente all'uscita, previa apposizione della propria firma nel registro delle presenze in corrispondenza del proprio nominativo. Dopo la firma andrà riconsegnata la penna dell'Ente.

Durante lo svolgimento della prova, pena l'esclusione dalla stessa e allontanamento dalla sala:

- non è consentito ai concorrenti parlare fra loro, scambiarsi qualsiasi comunicazione scritta o mettersi, in qualunque modo, in relazione con altri;
- non è consentito portare appunti, testi o manoscritti di qualsiasi specie, e neppure penne e carta da scrivere;
- è vietato fare copie di qualsiasi genere anche a mezzo di apparati fotografici del testo della prova d'esame;
- è vietato l'utilizzo di strumenti elettronici, informatici o cellulari; è necessario spegnere i cellulari, palmari e qualsiasi altro apparecchio;
- è vietato rispondere a chiamate telefoniche.

La Commissione deve curare l'osservanza delle disposizioni di cui sopra ed ha facoltà di adottare i provvedimenti idonei a conseguirla.

Considerata la brevità del tempo assegnato per la prova e per evitare di creare confusione durante il tempo a disposizione per la compilazione della prova, dal momento della consegna delle domande, i candidati dovranno rimanere seduti in sala per tutto il tempo ordinario previsto.

ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO PROVA SCRITTA:

Alla prova scritta sarà attribuito il seguente punteggio:

- alle 10 domande in forma di test a risposta multipla
ad ogni risposta esatta sarà assegnato un punteggio pari a 0,5 punti;
per ogni risposta errata sarà assegnato un punteggio pari a 0 punti
ad ogni risposta non data o compilata erroneamente (es. pluririsposta), sarà assegnato un punteggio pari a 0 punti
- alle 10 domande a risposta aperta sintetica
ad ogni risposta esatta sarà assegnato un punteggio pari a 0,5 punti;
per ogni risposta errata sarà assegnato un punteggio pari a 0 punti
ad ogni risposta non data, sarà assegnato un punteggio pari a 0 punti
per ogni risposta parziale verrà assegnato un punteggio intermedio tra 0 e 0,5 punti sulla base della completezza e correttezza della risposta ed in funzione dei criteri predefiniti.
- alla singola domanda a risposta aperta complessa, anche in forma di caso operativo sarà assegnato un punteggio massimo di punti 20, in funzione dei criteri predefiniti.

Saranno ammessi alla prova orale i concorrenti che avranno raggiunto il punteggio minimo di 21 punti su 30.

Gli esiti della prova, appena disponibili, e comunque entro la mattinata di mercoledì 15 dicembre, saranno pubblicati insieme all'elenco dei candidati ammessi alla prova orale e alla data ed ora di convocazione, sul sito dell'A.P.S.P. "Cristani - de Luca", www.cristanideluca.it nella sezione "albo on line – concorsi e selezioni".

Si ricorda ai candidati che, secondo quanto previsto dal bando, le convocazioni in merito alla prova orale sono pubblicate esclusivamente sul sito dell'A.P.S.P. "Cristani - de Luca".

La prova orale si svolgerà presso la sede dell'A.P.S.P. "San Giovanni" di Mezzolombardo.

Chi necessita del certificato di partecipazione, dovrà richiederlo presso l'Ufficio Segreteria dell'Ente.