

Azienda Pubblica Servizi alla Persona
CRISTANI - DE LUCA
Via Baron Cristani, 38
38016 MEZZOCORONA (TN)
Tel. 0461/605303 – Fax 0461/604262

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Determinazione n. 142

del 09 novembre 2018

Il giorno 09 novembre 2018 in Mezzocorona, presso l'APSP Cristani de Luca, il Direttore dott. Luigi Chini ha emanato la seguente determinazione:

OGGETTO: Affidamento incarico consulente progetto Family Audit – Mascia Baldessari - CIG Z8725B6ED8 - CUP n. C71B18000360003.

**OGGETTO: Affidamento incarico consulente progetto Family Audit – Mascia Baldessari -
CIG Z8725B6ED8 - CUP n. C71B18000360003.**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Preso atto che le Linee Guida della certificazione Family Audit prevedono la necessità di affidare l'incarico ad un consulente scelto da un elenco di soggetti abilitati; il compenso del consulente è stabilito dalla PAT (Deliberazione GP 2082 di data 24 novembre 2016) in base alla dimensione dell'azienda/ente; nel caso dell'A.P.S.P. "Cristani - de Luca" l'importo stabilito è pari a € 4.480,00 (i costi sono da intendersi al lordo delle ritenute fiscali e al netto di IVA e contributi previdenziali ove dovuti);

Ricordato che per tale incarico l'Ente ha ottenuto un contributo dalla PAT (vedasi Deliberazione del Consiglio di Amministrazione 37 dd 08.11.2018);

Evidenziato che i tempi per attivare il progetto sono molto stretti, poiché la PAT ha dato scadenza 30 giorni per effettuare alcune attività e soprattutto è stata fissata a fine dicembre la scadenza per l'avvio formale del processo, con relativi adempimenti amministrativi;

Ricordato che per realizzare il progetto si è convenuto di collaborare con le APSP di Mezzolombardo e di Cles, come evidenziato nella deliberazione n. 37 del Consiglio di Amministrazione sopra citata, poiché ritenuto un fattore migliorativo del processo e positivo dal punto di vista istituzionale; per fare questo, si ritiene necessario identificare un consulente in modo condiviso, poiché questo deve diventare lo strumento della collaborazione reciproca nel processo di certificazione;

Considerato che l'importo è ampiamente sottosoglia per la trattativa diretta, si ritiene di affidare l'attività di consulente al soggetto abilitato dott.ssa Mascia Baldessari che si è presentata spontaneamente alle varie APSP presentando il proprio curriculum professionale, dal quale si evince una competenza estesa nell'ambito della certificazione Family Audit nonché una competenza specifica nella certificazione di enti socio-sanitari (altre APSP e UPIPA);

Visto che nella Deliberazione 37 dd 08.11.2018 il Consiglio di Amministrazione ha delegato al Direttore la formalizzazione dell'incarico;

Viste le Linee Guida del processo di certificazione che stabiliscono le attività da fare e le relative competenze;

Deciso di attivarsi in tempi celeri viste le scadenze ravvicinate;

Considerato che l'individuazione del beneficiario è avvenuta a trattativa diretta, in considerazione dell'importo e della fiducia nel fornitore, ai sensi della LR 7/2005 e relativi regolamenti attuativi, nonché del Regolamento Aziendale dei Contratti;

Considerato che nel procedimento in oggetto il Responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse e di non presentare altre cause di incompatibilità ai sensi della normativa vigente in materia, del Codice di comportamento e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione adottati dall'A.P.S.P.;

Considerato che la presente fornitura rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'AVCP ed è contraddistinto dal seguente CIG n. Z8725B6ED8;

Constatato che l'importo totale dell'incarico in oggetto non supera la soglia di € 46.000,00 IVA esclusa e pertanto è possibile procedere alla scelta del contraente mediante trattativa diretta in ottemperanza all'art. 21 comma 4 della L.P. 19/07/1990 n. 23 e s.m., il quale prevede che "...qualora l'importo contrattuale non ecceda euro 46.000,00, il contratto può essere concluso mediante trattativa diretta con il soggetto o la ditta ritenuti idonei";

Visto il comma 1 lettera o) dell'art. 1 della L.R. 28/09/2016 n. 9 "Modifiche alla Legge Regionale 21/09/2005 n. 7 - nuovo ordinamento delle A.P.S.P." che ha modificato l'art. 42 – Attività contrattuale - inserendo l'obbligo di applicare in materia contrattuale le disposizioni vigenti per i corrispondenti contratti della Provincia autonoma nel cui territorio le Aziende hanno sede provinciale;

verificato il quadro normativo inerente l'attività contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona della Provincia Autonoma di Trento, ed in particolare:

- L'art. 42 della Legge Regionale 21.09.2015 nr. 7 (Attività contrattuale);
- L'art. 1 c. 2 della L.P. Legge Provinciale 9 marzo 2016, n. 2;
- La Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23, e relativo regolamento di attuazione;
- Legge provinciale 10 settembre 1993, n. 26, e il relativo regolamento di attuazione;

visto in particolare l'art. 21 c. 4 della L.P. legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 (legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali 1990), in merito all'opportunità di utilizzo del sistema dell'affidamento diretto di servizi e forniture;

constatata la necessità di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7 al fine di provvedere fin da subito con l'attività di consulenza;

visto il nuovo codice degli appalti di cui al D.Lgs 19 aprile 2016, n. 50 e la nuova L.P. 9 marzo 2016 n. 2 in materia di contratti pubblici, di lavori, servizi e forniture, per quanto ad oggi applicabile;

vista la L.R. n. 7 del 21.09.2005 "Nuovo ordinamento delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza - aziende pubbliche di servizi alla persona" e ss.mm. ed i relativi Regolamenti di attuazione:

- Regolamento concernente il riordino delle IPAB, approvato con deliberazione G.R. n. 131 dd. 12.04.2006 (D.P.Reg. 13.04.2006 n 3/L). e ss.mm.;
- Regolamento concernente la contabilità delle A.P.S.P., approvato con deliberazione G.R. n. 132 dd. 12.04.2006 (D.P.Reg. 13.04.2006 n 4/L) e ss.mm.;
- Regolamento per quanto attiene alla organizzazione generale, all'ordinamento del personale e alla disciplina contrattuale delle A.P.S.P., approvato con deliberazione G.R. n. 286 dd. 17.10.2006 (D.P.Reg. 17.10.2006 n 12/L). e ss.mm.;

visto lo Statuto dell'A.P.S.P. "Cristani - de Luca" approvato con deliberazione della Giunta Regionale nr. 33 del 01.03.2017;

richiamati i seguenti Regolamenti dell'A.P.S.P. "Cristani - de Luca":

- Regolamento di Contabilità, approvato da ultimo con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 26 del 13 luglio 2017;
- Regolamento per i Contratti, approvato da ultimo con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 25 del 13 luglio 2017;
- Regolamento di Organizzazione, approvato da ultimo con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 08 agosto 2017;
- Regolamento per il Personale, approvato da ultimo con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 44 del 22 novembre 2017;

visto il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018-2020 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 dd. 24/01/2018;

visto il Codice di comportamento dei dipendenti dell'A.P.S.P. "Cristani - de Luca" adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 12 dd. 18.02.2015;

viste le "Direttive per l'assistenza sanitaria ed assistenziale a rilievo sanitario nelle Residenze Sanitarie e Assistenziali (RSA) pubbliche e private a sede territoriale ed ospedaliera del Servizio sanitario provinciale (SSP) per l'anno 2018 e relativo finanziamento, approvate con deliberazione della Giunta Provinciale di Trento n. 2194 dd. 14.12.2017;

rilevata la competenza in capo al direttore per la materia oggetto del presente atto;

D E T E R M I N A

1. Di affidare l'incarico di consulente Family Audit alla dott.ssa Mascia Baldessari per il tramite della ditta Vorrei S.a.s. di Jessica Sartori & C., con sede legale a Trento - cod. fisc. e P.I. 02287960229, come da schema base di contratto allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale.

2. Di registrare la spesa, pari ad un totale di € 4.480,00 più oneri, nella contabilità dell'anno 2018, con riferimento al Budget di Previsione 2018 e rispettivamente nei budget degli anni successivi che verranno approvati con appositi provvedimenti, nel rispetto dei principi contabili e dei regolamenti aziendali.
3. Di prendere atto che il contratto avrà durata per tutto il periodo di certificazione come stabilito dalle Linee Guida Family Audit della PAT.
4. Di procedere alla sottoscrizione del contratto, secondo i Regolamenti Aziendali, mediante scambio di corrispondenza elettronica.
5. Di aver informato la consulente che l'A.P.S.P. "Cristani – de Luca" ha adottato il proprio Codice di comportamento dei dipendenti dell'Azienda nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. n. 62/2013.
6. Di stabilire che la consulente si impegna a rispettare i contenuti del Codice di comportamento per quanto compatibili. Il mancato rispetto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento comporta la risoluzione o la decadenza del rapporto contrattuale.
7. Di dare atto che la presente determina non è soggetta al controllo preventivo di legittimità ai sensi del disposto dell'art. 19 della L.R. 21.09.2005 nr. 7.
8. Di dichiarare, per le motivazioni esposte in premessa, la presente determinazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21.09.2005 nr. 7.
9. Di dare atto che nel procedimento in oggetto il Responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse e di non presentare altre cause di incompatibilità ai sensi della normativa vigente in materia, del Codice di comportamento e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione adottati dall'A.P.S.P. "Cristani - de Luca".
10. Di pubblicare la presente determina sul sito informatico dell'A.P.S.P. per dieci giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 20 della L.R. n. 7/2005 e dell'art. 32 della Legge n. 69/2009.
11. Di applicare quanto previsto dalla normativa in merito agli oneri di pubblicazione degli atti di affidamento contratti nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente, per il periodo previsto dalla normativa.
12. Di dare atto che avverso alla presente determina è ammesso il ricorso giurisdizionale avanti il TRGA di Trento da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, nelle modalità e tempistiche di cui agli articoli 243 bis e ss. del D.Lgs n. 163/2006 (30 giorni), come introdotte e modificate dal D.Lgs n. 53/2010.

Allegati: non ci sono allegati

LC/

IL DIRETTORE
dott. Luigi Chini