

Azienda Pubblica Servizi alla Persona
CRISTANI - DE LUCA
Via Baron Cristani, 38
38016 MEZZOCORONA (TN)
Tel. 0461/605303 – Fax 0461/604262

////////////////////////////////////
DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
////////////////////////////////////

Determinazione n. 143

del 14.12.2020

Il giorno 14 dicembre 2020 in Mezzocorona, presso l'APSP Cristani de Luca, il Direttore dott. Luigi Chini ha emanato la seguente determinazione:

OGGETTO: **Rinnovo adesione al servizio Data Protection Officer (DPO) offerto da Upipa per l'anno 2021. CIG ZE72B5F887.**

OGGETTO: Rinnovo adesione al servizio Data Protection Officer (DPO) offerto da Upipa per l'anno 2021. CIG ZE72B5F887.

PREMESSE:

Dal 25 maggio 2018 è obbligatorio e pienamente in vigore il nuovo REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY (UE) 2016/679 (detto anche GDPR 2018 - General Data Protection Regulation), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di essi.

Questo nuovo regolamento prevede una serie di nuovi obblighi a carico di aziende e imprese, tra cui:

- redigere un nuovo documento, il PIA Privacy Impact Assessment, mediante il quale si farà una valutazione dei rischi, stabilendo un piano per colmarli e controllando annualmente gli effetti degli interventi per ridurre i rischi;
- individuare un Responsabile per la Protezione dei Dati (per tutti gli enti pubblici e per aziende che trattano dati di natura rischiosa); il DPO sarà una figura manageriale con rinnovo periodico, referente del Garante, che potrà essere sia un dipendente che un lavoratore con regolare contratto;
- segnalare la violazione dei dati personali, e quindi segnalare sia il Garante che i diretti interessati, entro le 72 ore dall'evento; il mancato rispetto della segnalazione, che fino a poco tempo fa non era obbligatoria, comporterà sanzioni penali.

Il DPO dovrà:

- possedere un'adeguata conoscenza della normativa e delle prassi di gestione dei dati personali;
- adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza ed in assenza di conflitti di interesse;
- operare alle dipendenze del titolare o del responsabile oppure sulla base di un contratto di servizio;

Il titolare o il responsabile del trattamento dovranno mettere a disposizione del Responsabile della protezione dei dati le risorse umane e finanziarie necessarie all'adempimento dei compiti di sua spettanza. I compiti del Responsabile della protezione dei dati sono indicati dalla sezione IV del Regolamento, tra cui si indica:

- a) informare e consigliare il titolare o il responsabile del trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati personali;
- b) verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento, delle altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento e gli audit relativi;
- c) fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare i relativi adempimenti;
- d) fungere da punto di contatto per gli interessati in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all'esercizio dei loro diritti;
- e) fungere da punto di contatto tra il titolare del trattamento e il Garante per la protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa.

Nel corso del 2017-2018 si era condiviso, a livello di Upipa, di proporre un servizio DPO di sistema, al fine di rafforzare e condividere le esperienze specifiche delle APSP trentine. Il servizio comprende l'erogazione da parte di UPIPA, tramite un gruppo di lavoro istituito ad hoc di cui fanno parte soggetti dotati di idonee competenze, delle funzioni connesse al ruolo del Responsabile per la protezione dei dati personali. La supervisione delle predette attività e l'assunzione della qualifica di responsabile della protezione dei dati personali verrà affidata all'avv. Matteo Grazioli.

Con determina del dirigente nr. 57 del 30.04.2018 era stato affidato ad Upipa il servizio di DPO di sistema, aderendo, dopo un'analisi della proposta che prevedeva la scelta di 5 livelli di prestazione del servizio diversamente graduati, al livello "standard" per il 2018, (costo annuo di € 1.600,00 + iva), e al livello "avanzato" per il 2019, (costo di €3.500,00 + iva).

Upipa a fine 2019 per il biennio 2020-21 ha inviato una nuova proposta per il DPO di sistema, che prevedeva la possibilità di adesione in due modalità:

1. Servizio DPO – Tutto Incluso, per un valore di € 5.000,00 + iva, che prevede le seguenti attività da parte di UPIPA
- due accessi del referente del servizio DPO, della durata ritenuta consona per le attività necessarie;
 - un accesso del consulente informatico Upipa, della durata correlata alla dimensione e alla strutturazione dell'ente, con esecuzione di un Test di Vulnerabilità (Nessus Professional®) con validazione a campione delle criticità più gravi rilevate in fase di test;
 - due accessi del personale dello staff per le verifiche necessarie;
 - la simulazione di un'attività ispettiva.

La proposta prevede inoltre la disponibilità a rispondere a tutte le questioni di natura istruttoria, fornire modelli "ad hoc", procedere alla revisione e rielaborazione dei documenti utilizzati dall'ente.

2. Servizio DPO – Standard per un valore di € 2.700,00 + iva, che prevede le seguenti attività da parte di UPIPA:
- un acceso del referente del servizio dpo, della durata ritenuta consone per le attività necessarie,
 - un accesso del consulente informatico Upipa, della durata correlata alla dimensione e alla strutturazione dell'ente, con esecuzione di un test di vulnerabilità (Nessus Professional®);
 - un accesso del personale dello staff per le verifiche necessarie;
 - la simulazione di un'attività ispettiva.

La proposta prevede inoltre la disponibilità a rispondere a tutte le questioni di natura istruttoria e fornire modelli generici. Rimane invece esclusa la revisione e la rielaborazione "ad hoc" dei documenti dell'ente.

Di seguito si riepilogano le offerte UPIPA per il servizio DPO anni 2020 – 2021 con evidenza del tariffario per accessi ulteriori oltre quanto già previsto dal progetto:

Anni 2020 - 2021	Tutto incluso	Standard		Singolo accesso di ½ giornata (**)	Tariffa oraria da remoto (**)	Tariffa oraria presso l'ente (**) (***)
Accesso referente DPO	2	1	Accesso DPO	€ 700,00	€ 100,00	€ 150,00
Accesso consulente informatico	1	1	Test di vulnerabilità informatica con validazione	€ 600,00		
Accessi personale staff	2	1	Test di vulnerabilità informatica	€ 450,00		
Simulazione attività ispettiva	1	1	Accessi personale staff	€ 300,00	€ 30,00	
Risposta a quesiti	x	x	Simulazione attività ispettiva	€ 1.500,00		
Fornitura modelli standard	x	x				
Revisione	x	Non previsto				
Elaborazione documenti ad hoc	x	Non previsto				
Test di Vulnerabilità con scansione Nessus Professional®	x	x				
Validazione a campione vulnerabilità critiche riscontrate	x	Non previsto				
Possibilità di cambiare la data degli accessi	2(*)	1(*)				
(*) Terminate le date l'ente sarà tenuto a pagare la trasferta – sulla base della relativa tariffa giornaliera comprese i costi di viaggio e l'iva -.						
Costo annuale (**)	€ 5.000,00	€ 2.700,00				

Con determina del dirigente nr. 12 del 22.01.2020 è stato affidato ad Upipa di Trento P.IVA 01671390225, società cooperativa partecipata dalle APSP Trentine, il servizio di DPO di sistema, aderendo al livello "standard" per l'anno 2020, con possibilità di rinnovo non tacito per l'anno 2021 nelle seguenti modalità:

Servizio DPO – Standard, che prevede le seguenti attività da parte di UPIPA:

- un acceso del referente del servizio dpo, della durata ritenuta consone per le attività necessarie,
- un accesso del consulente informatico Upipa, della durata correlata alla dimensione e alla strutturazione dell'ente, con esecuzione di un test di vulnerabilità (Nessus Professional®);
- un accesso del personale dello staff per le verifiche necessarie;

- la simulazione di un'attività ispettiva.

La proposta prevede inoltre la disponibilità a rispondere a tutte le questioni di natura istruttoria e fornire modelli generici. Rimane invece esclusa la revisione e la rielaborazione "ad hoc" dei documenti dell'ente.

Premesso quanto sopra;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dato atto che con determina del dirigente nr. 12 del 22.01.2020 non era previsto il rinnovo tacito del servizio e valutato ora di rinnovare l'incarico, anche per l'anno 2021 ad UPIPA;

Visti gli obblighi imposti dalla normativa in materia di privacy – Regolamento UE 679 del 2016, ed in particolare quello relativo della nomina del DPO;

vista la proposta di Upipa, ritenuta in linea con le attività da svolgere e le necessità dell'Ente;

dato atto che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27.12.2019 ha espresso proprio parere favorevole all'esternalizzazione del servizio ed all'adesione alla proposta Upipa di DPO di sistema, aderendo alla proposta secondo il modello "standard" per il solo anno 2020 con facoltà di rinnovo per l'anno 2021;

vista la necessità di nominare la figura del DPO;

dato atto che il costo presunto annuo ammonta, per l'adesione alla modalità "standard" ad € 2.700,00 + iva per un totale, per il biennio, di € 5.400,00 + iva;

verificato il quadro normativo inerente l'attività contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona della Provincia Autonoma di Trento, ed in particolare:

- l'art. 42 della Legge Regionale 21.09.2015 nr. 7 (Attività contrattuale);
- l'art. 1 c. 2 della L.P. Legge Provinciale 9 marzo 2016, n. 2;
- la Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23, e relativo regolamento di attuazione;
- Legge provinciale 10 settembre 1993, n. 26, e il relativo regolamento di attuazione;

visto in particolare l'art. 21 c. 4 della L.P. legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 (legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali 1990), in merito all'opportunità di utilizzo del sistema dell'affidamento diretto di servizi e forniture;

constatata la necessità di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7 al fine di provvedere ad incaricare tempestivamente UPIPA per tale servizio;

vista la L.R. n. 7 del 21.09.2005 "Nuovo ordinamento delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza - aziende pubbliche di servizi alla persona" e ss.mm. ed i relativi Regolamenti di attuazione:

- Regolamento concernente il riordino delle IPAB, approvato con deliberazione G.R. n. 131 dd. 12.04.2006 (D.P.Reg. 13.04.2006 n 3/L). e ss.mm.;
- Regolamento concernente la contabilità delle A.P.S.P., approvato con deliberazione G.R. n. 132 dd. 12.04.2006 (D.P.Reg. 13.04.2006 n 4/L) e ss.mm.;
- Regolamento per quanto attiene alla organizzazione generale, all'ordinamento del personale e alla disciplina contrattuale delle A.P.S.P., approvato con deliberazione G.R. n. 286 dd. 17.10.2006 (D.P.Reg. 17.10.2006 n 12/L). e ss.mm.;

visto lo Statuto dell'A.P.S.P. "Cristani - de Luca" approvato con deliberazione della Giunta Regionale nr. 33 del 01.03.2017;

richiamati i seguenti Regolamenti dell'A.P.S.P. "Cristani - de Luca":

- Regolamento di Contabilità, approvato da ultimo con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 26 del 13 luglio 2017;
- Regolamento per i Contratti, approvato da ultimo con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 25 del 13 luglio 2017;
- Regolamento di Organizzazione, approvato da ultimo con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 08 agosto 2017;
- Regolamento per il Personale, approvato da ultimo con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 44 del 22 novembre 2017;

visto il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019-2021 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 dd. 29/01/2019

visto il Codice di comportamento dei dipendenti dell'A.P.S.P. "Cristani - de Luca" adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 12 dd. 18.02.2015;

viste le "Direttive per l'assistenza sanitaria ed assistenziale a rilievo sanitario nelle Residenze Sanitarie e Assistenziali (RSA) pubbliche e private a sede territoriale ed ospedaliera del Servizio sanitario provinciale (SSP) per l'anno 2020 e relativo finanziamento", approvate con deliberazione della Giunta Provinciale di Trento n. 2175 dd. 20.12.2019;

considerato che lo Statuto dell'Azienda, in applicazione del principio relativo alla distinzione dei poteri di indirizzo e programmazione dai poteri di gestione, di cui all'art. 2, comma 4 della L.R. 7/2005, affida al Direttore la gestione amministrativa, tecnica, economica, finanziaria e socio assistenziale dell'Azienda;

rilevata la competenza in capo al direttore per la materia oggetto del presente atto;

DETERMINA

1. Di affidare ad Upipa di Trento P.IVA 01671390225, società cooperativa partecipata dalle APSP Trentine, il servizio di DPO di sistema, aderendo al livello "standard" per l'anno 2021, nelle seguenti modalità:

Servizio DPO – Standard, che prevede le seguenti attività da parte di UPIPA:

- un accesso del referente del servizio dpo, della durata ritenuta consone per le attività necessarie,
- un accesso del consulente informatico Upipa, della durata correlata alla dimensione e alla strutturazione dell'ente, con esecuzione di un test di vulnerabilità (Nessus Professional®);
- un accesso del personale dello staff per le verifiche necessarie;
- la simulazione di un'attività ispettiva.

La proposta prevede inoltre la disponibilità a rispondere a tutte le questioni di natura istruttoria e fornire modelli generici. Rimane invece esclusa la revisione e la rielaborazione "ad hoc" dei documenti dell'ente.

2. Di dare atto che la spesa complessiva presunta ammonta ad € 2.700,00 + iva all'anno, per un totale, nel biennio 2020-2021, di € 5.400,00 + iva, oltre ad eventuali ulteriori accessi o servizi da remoto richiesti in caso di necessità, a fronte del pagamento degli importi indicati nella tabella in premessa.

3. Di dare atto che nel procedimento in oggetto il Responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse e di non presentare altre cause di incompatibilità ai sensi della normativa vigente in materia, del Codice di comportamento e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione adottati dall'A.P.S.P. "Cristani - de Luca".

4. Di dare atto che la presente determinazione non è soggetta al controllo preventivo di legittimità ai sensi del disposto dell'art. 19 della L.R. 21.09.2005 nr. 7 e dell'art. 13 della L.P. 24.07.2012 n. 15, e di dichiararla, per le motivazioni espresse in premessa, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 20 comma 5 della L.R. 21.09.2005 nr. 7.

5. Di pubblicare la presente determina sul sito informatico dell'A.P.S.P. per dieci giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 20 della L.R. n. 7/2005 e dell'art. 32 della Legge n. 69/2009.

6. Di applicare quanto previsto dalla normativa in merito agli oneri di pubblicazione degli atti di affidamento contratti nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente, per il periodo previsto dalla normativa.

7. Di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:

- opposizione al Direttore entro il termine del periodo di pubblicazione;
- ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 30 giorni, ai sensi del combinato disposto degli artt. 119 e 120 del D.Lgs. n. 104/2010.

SC/

Allegati: non ci sono allegati.

IL DIRETTORE
Dott. Luigi Chini