

*Azienda Pubblica Servizi alla Persona*  
**CRISTANI - DE LUCA**  
**Via Baron Cristani, 38**  
**38016 MEZZOCORONA (TN)**  
*Tel. 0461/605303 – Fax 0461/604262*

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

**Determinazione n. 135**

**del 25 novembre 2020**

Il giorno 25 novembre 2020 in Mezzocorona, presso l'APSP Cristani de Luca, il Direttore dott.

Luigi Chini ha emanato la seguente determinazione:

**OGGETTO:** Affidamento servizio di assistenza software CBA anni 2021 e 2022. CIG ZF82F4CDC7.

**OGGETTO: Affidamento servizio di assistenza software CBA anni 2021 e 2022. CIG ZF82F4CDC7.**

Premesse:

Per l'espletamento delle attività amministrative dei vari servizi questa A.P.S.P. utilizza gestionali informatici forniti da CBA informatica di Rovereto per i quali sono in essere contratti di assistenza software in caso di problemi tecnici per assicurare l'aggiornamento degli stessi e per garantirne l'aggiornamento periodico.

Inoltre tra questa A.P.S.P. e la ditta CBA Informatica è in essere un contratto di servizi in outsourcing di conservazione a norma di qualsiasi documento informatico relativo alla fatturazione elettronica stipulato in data 26.03.2015, con decorrenza 31.03.2016. I servizi in outsourcing di conservazione a norma e quelli consulenziali tecnico-normativo sulle tematiche della conservazione sostitutiva, protocollo informatico, gestione elettronica documentale e codice dell'amministrazione digitale, vengono forniti dalla società **SEEN SOLUTION SRL** con sede legale in 84043 Agropoli (SA), Via Campania 6, P. IVA 05141260652, iscritta presso la Camera di Commercio di Salerno con numero REA-SA 422923 del Registro delle imprese, codice fiscale n. 05141260652 e partita IVA n 05141260652, nella persona del suo legale rappresentante pro tempore, Dr. Nicola Savino, con la quale CBA INFORMATICA Srl ha sottoscritto un accordo di partnership.

Il servizio proposto dalla Società CBA Informatica è comprensivo del supporto e della redazione dei manuali inerenti l'attività di conservazione digitale documentale elettronica e della gestione del processo di conservazione del protocollo informatico a norma di tutti i documenti informatici secondo standard qualitativi adeguati.

I contratti relativi ai servizi soprarichiamati sottoscritti con la Società CBA Informatica sono in scadenza al 31.12.2020 ed è quindi necessario procedere al rinnovo al fine di non incorrere in sospensioni del servizio di assistenza e dei servizi di conservazione sostitutiva.

Tutto ciò premesso,

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dato atto che è necessario provvedere a rinnovare i contratti di assistenza software in scadenza;

tenuto conto che il software fornito da CBA denominato SIPCAR è il software per la gestione dei processi delle RSA, sia in ambito amministrativo che sanitario, tra i più diffuso a livello nazionale e la piattaforma è utilizzata da oltre 1400 istituzioni pubbliche e private;

considerato che detto servizio è offerto in esclusiva da CBA e che un eventuale passaggio ad altri prodotti sul mercato comporterebbe anche la necessità di trasferimento dei dati ad un sistema differente, con importanti investimenti sia di acquisto licenze che di formazione/avvio;

vista nel dettaglio la proposta della Società CBA Informatica per i servizi di assistenza software e di conservazione sostitutiva per l'anno 2020, in particolare:

- Preventivo Servizio Software;
- Contratto di servizio in outsourcing di conservazione a norma dei documenti amministrativi-contabili e dei documenti sanitari concluso tra CBA e Savino Solutions S.r.l.;
- Allegato tecnico al contratto;
- Fac-simile atto di nomina Responsabile della Conservazione Sostitutiva;

preso atto che è stata formulata sul MePAT apposita richiesta di offerta per i servizi di assistenza software (compreso software conservazione sostitutiva) per gli anni 2021 e 2022;

vista l'offerta telematica nr. 3000326261 del 23.11.2020 presentata dalla Società CBA informatica che per il servizio in oggetto per gli anni 2021 e 2022 richiede l'importo di € 21.980,00 + iva;

dato atto che nel prospetto riepilogativo sono altresì evidenziati gli importi relativi ad eventuali interventi presso la sede dell'A.P.S.P. che ammontano ad € 75,00 + iva per costo orario e ad € 95,00 + iva quali spese di trasferta;

verificato che rispetto al contratto in essere, i singoli importi relativi ai servizi di assistenza per ogni prodotto sono rimasti invariati; e che è stato aggiunto un ulteriore canone relativo all'integrazione software di contabilità per il servizio PagoPA – Mypay 2.0, acquistato nell'anno 2020;

constatato che i prezzi risultano congrui;

considerato che è stata fatta una valutazione sia in merito all'economicità che alla continuità dei servizi e contratti sopraesposti, nonché di idoneità della ditta anche per il tramite di Upipa;

rilevato che il servizio può considerarsi tra quelli cosiddetti infungibili in quanto sarebbero eccessivi i costi che potrebbero derivare dal cambio di fornitore;

ritenuto necessario, ai fini di proseguire la gestione ordinaria dell'Ente, procedere all'affidamento per gli anni 2021 e 2022 dei servizi di assistenza software con la società CBA Informatica;

rilevato che l'Ente sta valutando di integrare il software gestionale con un ulteriore pacchetto per la gestione del cosiddetto "portale personale" che sarà oggetto di specifica trattativa e provvedimento;

considerate le linee di indirizzo definite dal Consiglio di Amministrazione in merito al rinnovo dei contratti in sede di adozione del budget 2020, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione nr 45 del 27.12.2019;

constatato che, anche sulla base dell'importo presunto contrattuale, si può procedere al relativo affido mediante il sistema della trattativa diretta ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e della normativa provinciale in materia;

constatata la necessità di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7 al fine di provvedere ad comunicare fin da subito l'affidamento e non incorrere nella sospensione dei servizi;

verificato che al momento non sono disponibili specifiche convenzioni attive su Consip o altre centrali di committenza locale per le categoria merceologica di interesse relativa ai software CBA;

verificato il quadro normativo inerente l'attività contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona della Provincia Autonoma di Trento, ed in particolare:

- L'art. 42 della Legge Regionale 21.09.2015 nr. 7 (Attività contrattuale);
- L'art. 1 c. 2 della L.P. Legge Provinciale 9 marzo 2016, n. 2;
- La Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23, e relativo regolamento di attuazione;
- Legge provinciale 10 settembre 1993, n. 26, e il relativo regolamento di attuazione;

visto in particolare l'art. 21 c. 4 della L.P. legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 (legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali 1990), in merito all'opportunità di utilizzo del sistema dell'affidamento diretto di servizi e forniture;

vista la Legge provinciale 23 marzo 2020, nr. 2 e ss.mm.e ii. "Misure urgenti di sostegno per le famiglie, i lavoratori e i settori economici connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 e altre disposizioni";

visto in particolare il comma 1 dell'art. 3 della L.P. 23.03.2020 nr. 2 che recita "Le amministrazioni aggiudicatrici possono procedere all'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture, compresi i servizi di ingegneria e architettura, fino alla soglia prevista, per tale tipologia di affidamento, dall'articolo 1, comma 2, lettera a), del decreto-legge n. 76 del 2020", soglia che risulta essere, per i servizi e forniture, di € 75.000,00;

visto il codice degli appalti di cui al D.Lgs 19 aprile 2016, n. 50 e la L.P. 9 marzo 2016 n. 2 in materia di contratti pubblici, di lavori, servizi e forniture;

vista la L.R. n. 7 del 21.09.2005 "Nuovo ordinamento delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza - aziende pubbliche di servizi alla persona" e ss.mm. ed i relativi Regolamenti di attuazione:

- Regolamento concernente il riordino delle IPAB, approvato con deliberazione G.R. n. 131 dd. 12.04.2006 (D.P.Reg. 13.04.2006 n 3/L). e ss.mm.;
- Regolamento concernente la contabilità delle A.P.S.P., approvato con deliberazione G.R. n. 132 dd. 12.04.2006 (D.P.Reg. 13.04.2006 n 4/L) e ss.mm.;
- Regolamento per quanto attiene alla organizzazione generale, all'ordinamento del personale e alla disciplina contrattuale delle A.P.S.P., approvato con deliberazione G.R. n. 286 dd. 17.10.2006 (D.P.Reg. 17.10.2006 n 12/L). e ss.mm.;

visto lo Statuto dell'A.P.S.P. "Cristani - de Luca" approvato con deliberazione della Giunta Regionale nr. 33 del 01.03.2017;

richiamati i seguenti Regolamenti dell'A.P.S.P. "Cristani - de Luca":

- Regolamento di Contabilità, approvato da ultimo con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 26 del 13 luglio 2017;
- Regolamento per i Contratti, approvato da ultimo con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 25 del 13 luglio 2017;
- Regolamento di Organizzazione, approvato da ultimo con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 08 agosto 2017;
- Regolamento per il Personale, approvato da ultimo con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 44 del 22 novembre 2017;

visto il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2020-2022 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 01 dd. 29/01/2020;

visto il Codice di comportamento dei dipendenti dell'A.P.S.P. "Cristani - de Luca" adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 12 dd. 18.02.2015;

viste le "Direttive per l'assistenza sanitaria ed assistenziale a rilievo sanitario nelle Residenze Sanitarie e Assistenziali (RSA) pubbliche e private a sede territoriale ed ospedaliera del Servizio sanitario provinciale (SSP) per l'anno 2020 e relativo finanziamento", approvate con deliberazione della Giunta Provinciale di Trento n. 2175 dd. 20.12.2019;

considerato che lo Statuto dell'Azienda, in applicazione del principio relativo alla distinzione dei poteri di indirizzo e programmazione dai poteri di gestione, di cui all'art. 2, comma 4 della L.R. 7/2005, affida al Direttore la gestione amministrativa, tecnica, economica, finanziaria e socio assistenziale dell'Azienda;

dato atto che il servizio di cui al presente provvedimento rientra nella programmazione triennale approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione nr. 06 del 29.01.2020.

rilevata la competenza in capo al direttore per la materia oggetto del presente atto;

## **D E T E R M I N A**

1. Di affidare alla Società CBA Informatica srl p.iva 01854700224 il servizio di assistenza software, attraverso invio di ordinativo MePAT nr. 5000279479.
2. Di dare atto che l'affidamento del servizio decorrerà dal 01.01.2021 fino al 31.12.2022 il cui canone annuo ammonta ad € 10.990,00 + iva.
3. Di inviare alla Società CBA Informatica srl la documentazione contrattuale richiesta, per gli anni 2021-2022 debitamente sottoscritta, in particolare:
  - Contratto di servizio in outsourcing di conservazione a norma dei documenti amministrativi-contabili e dei documenti sanitari concluso tra CBA e Savino Solutions S.r.l.;
  - Allegato tecnico al contratto;
  - Atto di nomina Responsabile della Conservazione Sostitutiva.
4. Di informare la ditta che l'A.P.S.P. "Cristani - de Luca" ha adottato il proprio Codice di comportamento dei dipendenti dell'Azienda nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. n. 62/2013.
5. Di stabilire che la ditta si impegna a rispettare i contenuti del Codice di comportamento per quanto compatibili. Il mancato rispetto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento comporta la risoluzione o la decadenza del rapporto contrattuale.
6. Di dare atto che la presente determina non è soggetta al controllo preventivo di legittimità ai sensi del disposto dell'art. 19 della L.R. 21.09.2005 nr. 7.
7. Di dichiarare, per le motivazioni esposte in premessa, la presente determinazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21.09.2005 nr. 7.
8. Di dare atto che nel procedimento in oggetto il Responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse e di non presentare altre cause di incompatibilità ai sensi della normativa vigente in materia, del Codice di comportamento e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione adottati dall'A.P.S.P. "Cristani - de Luca".
9. Di pubblicare la presente determina sul sito informatico dell'A.P.S.P. per dieci giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 20 della L.R. n. 7/2005 e dell'art. 32 della Legge n. 69/2009

10. Di applicare quanto previsto dalla normativa in merito agli oneri di pubblicazione degli atti di affidamento contratti nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente, per il periodo previsto dalla normativa.

11. Di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:

- opposizione al Direttore entro il termine del periodo di pubblicazione;
- ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 30 giorni, ai sensi del combinato disposto degli artt. 119 e 120 del D.Lgs. n. 104/2010.

*Allegati: non ci sono allegati*

SC/

IL DIRETTORE  
dott. Luigi Chini