

*Azienda Pubblica Servizi alla Persona*  
**CRISTANI - DE LUCA**  
**Via Baron Cristani, 38**  
**38016 MEZZOCORONA (TN)**  
*Tel. 0461/605303 – Fax 0461/604262*

////////////////////////////////////  
**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**  
////////////////////////////////////

**Determinazione n. 134**

**del 25 novembre 2020**

Il giorno 25 novembre in Mezzocorona, presso l'APSP Cristani de Luca, il Direttore dott.

Luigi Chini ha emanato la seguente determinazione:

////////////////////////////////////  
**OGGETTO: Affidamento incarico di assistenza medica con funzioni di diagnosi e cura  
alla dott.ssa Teresa Nwobodo - CIG Z6B2F5F231.**  
////////////////////////////////////

**OGGETTO: Affidamento incarico di assistenza medica con funzioni di diagnosi e cura alla dott.ssa Teresa Nwobodo - CIG Z6B2F5F231.**

Premesse:

Con determina del dirigente nr. 34 del 24.03.2020 è stato affidato, per l'anno 2020, l'incarico di assistenza sanitaria con funzioni di diagnosi e cura al dott. Paolo Sterzi, secondo quanto previsto dalla convenzione, per un totale di 8 ore settimanali e al costo orario di € 46,00 comprensivo di oneri e da assoggettarsi ad iva di legge, comportando un costo presunto complessivo annuo a carico dell'Ente di € 16.000,00.

In data 04 settembre 2020 il dott. Sterzi ha comunicato alla direzione la volontà, per motivazioni personali, di interrompere il rapporto contrattuale per il servizio di medico presso questa A.P.S.P. a decorrere dal 30.11.2020.

La direzione ha provveduto immediatamente alla ricerca di un professionista a cui affidare l'incarico di medico, in sostituzione del dott. Sterzi. A seguito di appositi colloqui è stata individuata quale medico a cui affidare l'incarico vacante la dott.ssa Teresa Nwobodo, con laurea in medicina e chirurgia.

La dott.ssa Nwobodo vanta esperienza anche nell'ambito delle RSA; in particolare ha recentemente concluso il proprio servizio presso l'A.P.S.P. di Castel Ivano, dove ha svolto attività di coordinamento sanitario in ambito geriatrico.

La dott.ssa Nwobodo si è resa disponibile ad iniziare il proprio incarico il giorno 01.12.2020 dando continuità al servizio precedentemente ricoperto dal dott. Paolo Sterzi.

Tutto ciò premesso,

#### **IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

considerato che le "Direttive per l'assistenza sanitaria ed assistenziale a rilievo sanitario nelle Residenze Sanitarie e Assistenziali (RSA) pubbliche e private a sede territoriale ed ospedaliera del Servizio sanitario provinciale (SSP) per l'anno 2020 e relativo finanziamento" prevedono espressamente al paragrafo 7 della parte prima la disciplina relativa all'attività di assistenza medica attraverso la figura professionale del medico;

ritenuto indispensabile, nel rispetto delle direttive provinciali in materia di assistenza agli ospiti non autosufficienti ricoverati nelle residenze sanitarie assistenziali, garantire il servizio di assistenza medico-generica agli ospiti della struttura;

viste le "Direttive per l'assistenza sanitaria ed assistenziale a rilievo sanitario nelle Residenze Sanitarie e Assistenziali (RSA) pubbliche e private a sede territoriale ed ospedaliera del Servizio sanitario provinciale (SSP) per l'anno 2020 e relativo finanziamento", approvate con deliberazione della Giunta Provinciale di Trento n. 2175 dd. 20.12.2019, che indicano la quota di finanziamento relativa all'assistenza medico generica;

preso atto che, ai sensi del comma 2 dell'art. 37 della L.R. 21/09/2005 n. 7, l'Azienda può avvalersi di personale medico o tecnico-sanitario, di cui sia necessaria l'opera che può essere utilizzato sulla base di una specifica convenzione;

ritenuto che la figura del medico rientri in detta fattispecie;

preso atto al riguardo che il comma 6 dell'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 autorizza il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo a professionisti esperti, iscritti in ordini o albi, per esigenze aziendali non fronteggiabili con personale in servizio, come nel caso di specie;

stabilito di procedere quindi in tal senso con il conferimento di incarico individuale al professionista, tramite affido diretto, derogando parzialmente dalle procedure ordinarie previste dalla normativa contrattuale e dall'utilizzo delle procedure telematiche;

dato atto che la dott.ssa Nwobodo è da ritenersi idonea per l'incarico in oggetto;

sentita la disponibilità della dott.ssa Teresa Nwobodo a iniziare l'incarico secondo le modalità organizzative già in essere in sostituzione del dott. Sterzi, mantenendo altresì invariato il numero di ore settimanali prestate pari ad 8 ore;

valutato, in accordo con la dott.ssa Nwobodo, di affidare l'incarico per un periodo di 13 mesi, ossia fino al 31.12.2021;

preso atto che il costo orario pattuito è pari ad € 46,00, comprensivo di oneri e da assoggettarsi ad iva di legge;

preso atto che detto servizio comporta un costo presunto complessivo su base annua a carico dell'Ente, di € 19.000,00;

constatato che, sulla base dell'importo presunto contrattuale, si può procedere al relativo affido mediante il sistema della trattativa diretta ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e della normativa provinciale in materia;

valutato l'opportunità di affidare direttamente al dott.ssa Nwobodo l'incarico di cui all'oggetto, in considerazione dell'importo contrattuale presunto;

visto il facsimile di convenzione che sarà sottoscritto dal direttore e dal professionista;

preso atto che la dott.ssa Nwobodo verrà informato del fatto che l'A.P.S.P. "Cristani – de Luca" ha adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 12 di data 18 febbraio 2015 il proprio Codice di comportamento dei dipendenti dell'Azienda, Codice che, definendo i comportamenti che i dipendenti, e tutti i collaboratori e consulenti delle pubbliche amministrazioni, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, devono adottare al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico, nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. n. 62/2013, impegna il collaboratore a rispettare i contenuti dello stesso per quanto compatibili, consapevole che il mancato rispetto comporta la risoluzione o la decadenza del rapporto contrattuale;

considerate le linee di indirizzo definite dal Consiglio di Amministrazione in merito al rinnovo dei contratti in sede di adozione del budget 2020, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione nr 45 del 27.12.2019;

constatata la necessità di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7 al fine di provvedere ad effettuare subito l'affidamento del servizio, con la sottoscrizione della convenzione ed in modo da garantire la continuità del servizio;

verificato il quadro normativo inerente l'attività contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona della Provincia Autonoma di Trento, ed in particolare:

- L'art. 42 della Legge Regionale 21.09.2015 nr. 7 (Attività contrattuale);
- L'art. 1 c. 2 della L.P. Legge Provinciale 9 marzo 2016, n. 2;
- La Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23, e relativo regolamento di attuazione;
- Legge provinciale 10 settembre 1993, n. 26, e il relativo regolamento di attuazione;

visto in particolare l'art. 21 c. 4 della L.P. legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 (legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali 1990), in merito all'opportunità di utilizzo del sistema dell'affidamento diretto di servizi e forniture;

vista la Legge provinciale 23 marzo 2020, nr. 2 e ss.mm.e ii. "Misure urgenti di sostegno per le famiglie, i lavoratori e i settori economici connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 e altre disposizioni";

visto in particolare il comma 1 dell'art. 3 della L.P. 23.03.2020 nr. 2 che recita "Le amministrazioni aggiudicatrici possono procedere all'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture, compresi i servizi di ingegneria e architettura, fino alla soglia prevista, per tale tipologia di affidamento, dall'articolo 1, comma 2, lettera a), del decreto-legge n. 76 del 2020", soglia che risulta essere, per i servizi e forniture, di € 75.000,00;

visto il codice degli appalti di cui al D.Lgs 19 aprile 2016, n. 50 e la nuova L.P. 9 marzo 2016 n. 2 in materia di contratti pubblici, di lavori, servizi e forniture, per quanto ad oggi applicabile;

vista la L.R. n. 7 del 21.09.2005 “Nuovo ordinamento delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza - aziende pubbliche di servizi alla persona” e ss.mm. ed i relativi Regolamenti di attuazione;

- Regolamento concernente il riordino delle IPAB, approvato con deliberazione G.R. n. 131 dd. 12.04.2006 (D.P.Reg. 13.04.2006 n 3/L). e ss.mm.;
- Regolamento concernente la contabilità delle A.P.S.P., approvato con deliberazione G.R. n. 132 dd. 12.04.2006 (D.P.Reg. 13.04.2006 n 4/L) e ss.mm.;
- Regolamento per quanto attiene alla organizzazione generale, all'ordinamento del personale e alla disciplina contrattuale delle A.P.S.P., approvato con deliberazione G.R. n. 286 dd. 17.10.2006 (D.P.Reg. 17.10.2006 n 12/L). e ss.mm.;

visto lo Statuto dell’A.P.S.P. "Cristani - de Luca" approvato con deliberazione della Giunta Regionale nr. 33 del 01.03.2017;

richiamati i seguenti Regolamenti dell’A.P.S.P. "Cristani - de Luca"

- Regolamento di Contabilità, approvato da ultimo con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 26 del 13 luglio 2017;
- Regolamento per i Contratti, approvato da ultimo con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 25 del 13 luglio 2017;
- Regolamento di Organizzazione, approvato da ultimo con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 08 agosto 2017;
- Regolamento per il Personale, approvato da ultimo con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 44 del 22 novembre 2017;

visto il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2020-2022 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 01 dd. 29/01/2020;

visto il Codice di comportamento dei dipendenti dell’A.P.S.P. "Cristani - de Luca" adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 12 dd. 18.02.2015;

viste le "Direttive per l'assistenza sanitaria ed assistenziale a rilievo sanitario nelle Residenze Sanitarie e Assistenziali (RSA) pubbliche e private a sede territoriale ed ospedaliera del Servizio sanitario provinciale (SSP) per l'anno 2020 e relativo finanziamento”, approvate con deliberazione della Giunta Provinciale di Trento n. 2175 dd. 20.12.2019;

considerato che lo Statuto dell’Azienda, in applicazione del principio relativo alla distinzione dei poteri di indirizzo e programmazione dai poteri di gestione, di cui all’art. 2, comma 4 della L.R. 7/2005, affida al Direttore la gestione amministrativa, tecnica, economica, finanziaria e socio assistenziale dell’Azienda;

dato atto che il servizio di cui al presente provvedimento rientra nella programmazione triennale approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione nr. 06 del 29.01.2020.

rilevata la competenza in capo al direttore per la materia oggetto del presente atto;

## **D E T E R M I N A**

1. Di affidare l’incarico di assistenza sanitaria con funzioni di diagnosi e cura alla dott.ssa Teresa Nwobodo, secondo quanto previsto dalla convenzione, per un totale di 8 ore settimanali e al costo orario di € 46,00 comprensivo di oneri e da assoggettarsi ad iva di legge, comportando un costo presunto complessivo annuo a carico dell’Ente di € 19.000,00.
2. Di dare atto che l’incarico avrà decorrenza dal 01.12.2020 fino al 31.12.2021.
3. Di trasmettere copia del presente atto alla dott.ssa Teresa Nwobodo.
4. Di stabilire che la stipulazione della convenzione avverrà mediante scrittura privata, come previsto dal Regolamento aziendale dei Contratti.
5. Di informare il professionista che l’A.P.S.P. “Cristani – de Luca” ha adottato il proprio Codice di comportamento dei dipendenti dell’Azienda nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. n. 62/2013.
6. Di stabilire che il professionista si impegna a rispettare i contenuti del Codice di comportamento per quanto compatibili. Il mancato rispetto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento comporta

la risoluzione o la decadenza del rapporto contrattuale.

7. Di prendere atto che la presente determinazione, ai sensi dell'art. 19 della L.R. n. 7/2005 e dell'art. 13 della L.P. 24.07.2012 n. 15, non è soggetta a controllo preventivo di legittimità e di dichiararla, per le motivazioni espresse in premessa, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 20 comma 5 della L.R. 21.09.2005 nr. 7.
8. Di dare atto che nel procedimento in oggetto il Responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse e di non presentare altre cause di incompatibilità ai sensi della normativa vigente in materia, del Codice di comportamento e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione adottati dall'A.P.S.P. "Cristani - de Luca".
9. Di pubblicare la presente determina sul sito informatico dell'A.P.S.P. per dieci giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 20 della L.R. n. 7/2005 e dell'art. 32 della Legge n. 69/2009.
10. Di applicare quanto previsto dalla normativa in merito agli oneri di pubblicazione degli atti di affidamento contratti nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente, per il periodo previsto dalla normativa.
11. Di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:
  - opposizione al Direttore entro il termine del periodo di pubblicazione;
  - ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 30 giorni, ai sensi del combinato disposto degli artt. 119 e 120 del D.Lgs. n. 104/2010.

*Allegati: non ci sono allegati*  
SC/

IL DIRETTORE  
dott. Luigi Chini