

Azienda Pubblica Servizi alla Persona
CRISTANI - DE LUCA
Via Baron Cristani, 38
38016 MEZZOCORONA (TN)
Tel. 0461/605303 – Fax 0461/604262

////////////////////////////////////
DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
////////////////////////////////////

Determinazione n. 123

del 05 novembre 2020

Il giorno 05 novembre 2020 in Mezzocorona, presso l'APSP Cristani de Luca, il Direttore dott. Luigi Chini ha emanato la seguente determinazione:

OGGETTO: Fornitura periodica calzature al personale di reparto. CIG Z302F1C253.

OGGETTO: Fornitura periodica calzature al personale di reparto. CIG Z302F1C253.

Premesse:

Con determinazione nr. 76 del 06.09.2013 è stato stabilito di fornire a tutti i dipendenti dei reparti di assistenza le calzature quali dispositivi di protezione individuali ai sensi della norma EN ISO 20347.

In data 27.06.2016 è stata approvata un'apposita "procedura pe la fornitura al personale di calzature antinfortunistiche – DPI", successivamente revisionata in data 12.10.2018, ai dipendenti dell'A.P.S.P. per i quali il documento di valutazione dei rischi prevede l'utilizzo di calzature antinfortunistiche. Nella procedura è indicato che per il personale di assistenza, infermieristico, di fisioterapia, animazione e lavanderia le calzature vengono sostituite con periodicità predefinita.

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

ritenuto opportuno provvedere a sostituire agli operatori dei reparti indicati in premessa, delle calzature antinfortunistiche acquistate a fine anno 2018;

vista la necessità di procedere all'acquisto di calzature idonee per il personale dei reparti della RSA, in particolare per gli operatori di assistenza, infermieri, animatori, fisioterapisti, personale di lavanderia, da intendersi quale fornitura di dispositivi di protezione individuali;

preso atto delle indicazioni dell'RSPP in merito all'utilizzo da parte del personale di reparto di idonee calzature;

ritenuto che le calzature da fornire dovranno avere i seguenti requisiti minimi:

- Marcatura CE;
- Categoria del DPI: seconda categoria;
- Classificazione: calzatura interamente in gomma o interamente polimerica;
- Conforme ai requisiti di base applicabili alle calzature da lavoro specificati dalla norma EN ISO 20347;

dato atto che la calzatura attualmente fornita dall'A.P.S.P., il cui uso è stato a suo tempo condiviso, anche con la RLS sig.ra Lucia Delvai, è la seguente: modello Professional Clogs linea Blueline X blue con cinturino in materiale EVA;

visto l'art. 1, comma 130, L. 30 dicembre 2018, n. 145, che ha innalzato dal 1° gennaio 2019 la soglia da 1.000,00 a 5.000,00 Euro per l'obbligo di acquisto sul mercato elettronico;

verificato che al momento le convenzioni attive sugli strumenti elettronici messi a disposizione da Consip e Apac non soddisfano le specifiche tecniche necessarie per l'acquisto in oggetto;

preso atto che la ditta fornitrice delle calzature – Servizi Italia Spa – ha confermato, per l'acquisto in oggetto, il mantenimento del prezzo attualmente applicato, pari ad € 17,14 + iva a paio, oltre ad eventuale acquisto di cinturini di ricambio al prezzo di € 2,50 al paio. + iva;

constatato che la ditta Servizi Italia SpA è da ritenersi idonea ed affidabile e che il prezzo offerto risulta congruo in quanto raffrontato con i prezzi di mercato attuali;

preso atto che, a seguito delle richieste pervenute dagli operatori, e viste le attuali giacenze a magazzino, risulta attualmente necessario procedere per il momento all'acquisto di nr. 30 paia di calzature, oltre a nr. 12 paia di cinturini di ricambio;

dato atto che gli operatori che non hanno richiesto l'acquisto delle calzature da parte dell'A.P.S.P., provvederanno all'acquisto in proprio, che verrà successivamente rimborsato nelle modalità previste nella procedura di cui in premessa;

constatato che il costo derivante dall'adozione del presente provvedimento ammonta ad € 544,20 oltre Iva di Legge;

vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione nr. 44 del 18.12.2014 con la quale è stato delegato al direttore l'acquisto di beni strumentali di durata pluriennale, funzionali all'attività dell'Ente, entro il limite di importo definito forfettariamente in € 50.000,00 all'anno;

verificato il quadro normativo inerente l'attività contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona della Provincia Autonoma di Trento, ed in particolare:

- L'art. 42 della Legge Regionale 21.09.2015 nr. 7 (Attività contrattuale);
- L'art. 1 c. 2 della L.P. Legge Provinciale 9 marzo 2016, n. 2;
- La Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23, e relativo regolamento di attuazione;
- Legge provinciale 10 settembre 1993, n. 26, e il relativo regolamento di attuazione;

visto in particolare l'art. 21 c. 4 della L.P. legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 (legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali 1990), in merito all'opportunità di utilizzo del sistema dell'affidamento diretto di servizi e forniture;

vista la Legge provinciale 23 marzo 2020, nr. 2 e ss.mm.e ii. "Misure urgenti di sostegno per le famiglie, i lavoratori e i settori economici connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 e altre disposizioni";

visto in particolare il comma 1 dell'art. 3 della L.P. 23.03.2020 nr. 2 che recita "Le amministrazioni aggiudicatrici possono procedere all'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture, compresi i servizi di ingegneria e architettura, fino alla soglia prevista, per tale tipologia di affidamento, dall'articolo 1, comma 2, lettera a), del decreto-legge n. 76 del 2020", soglia che risulta essere, per i servizi e forniture, di € 75.000,00;

constatata la necessità di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7 al fine di provvedere ad inviare subito l'ordine;

visto il codice degli appalti di cui al D.Lgs 19 aprile 2016, n. 50 e la L.P. 9 marzo 2016 n. 2 in materia di contratti pubblici, di lavori, servizi e forniture;

vista la L.R. n. 7 del 21.09.2005 "Nuovo ordinamento delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza - aziende pubbliche di servizi alla persona" e ss.mm. ed i relativi Regolamenti di attuazione:

- Regolamento concernente il riordino delle IPAB, approvato con deliberazione G.R. n. 131 dd. 12.04.2006 (D.P.Reg. 13.04.2006 n 3/L) e ss.mm.;
- Regolamento concernente la contabilità delle A.P.S.P., approvato con deliberazione G.R. n. 132 dd. 12.04.2006 (D.P.Reg. 13.04.2006 n 4/L) e ss.mm.;
- Regolamento per quanto attiene alla organizzazione generale, all'ordinamento del personale e alla disciplina contrattuale delle A.P.S.P., approvato con deliberazione G.R. n. 286 dd. 17.10.2006 (D.P.Reg. 17.10.2006 n 12/L) e ss.mm.;

visto lo Statuto dell'A.P.S.P. "Cristani - de Luca" approvato con deliberazione della Giunta Regionale nr. 33 del 01.03.2017;

richiamati i seguenti Regolamenti dell'A.P.S.P. "Cristani - de Luca":

- Regolamento di Contabilità, approvato da ultimo con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 26 del 13 luglio 2017;
- Regolamento per i Contratti, approvato da ultimo con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 25 del 13 luglio 2017;
- Regolamento di Organizzazione, approvato da ultimo con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 08 agosto 2017;
- Regolamento per il Personale, approvato da ultimo con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 44 del 22 novembre 2017;

visto il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2020-2022 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 01 dd. 29/01/2020;

visto il Codice di comportamento dei dipendenti dell'A.P.S.P. "Cristani - de Luca" adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 12 dd. 18.02.2015;

viste le "Direttive per l'assistenza sanitaria ed assistenziale a rilievo sanitario nelle Residenze Sanitarie e Assistenziali (RSA) pubbliche e private a sede territoriale ed ospedaliera del Servizio sanitario provinciale (SSP) per l'anno 2020 e relativo finanziamento", approvate con deliberazione della Giunta Provinciale di Trento n. 2175 dd. 20.12.2019;

dato atto che il servizio di cui al presente provvedimento rientra nella programmazione triennale approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione nr. 06 del 29.01.2020;

considerato che lo Statuto dell'Azienda, in applicazione del principio relativo alla distinzione dei poteri di indirizzo e programmazione dai poteri di gestione, di cui all'art. 2, comma 4 della L.R. 7/2005, affida al Direttore la gestione amministrativa, tecnica, economica, finanziaria e socio assistenziale dell'Azienda;

rilevata la competenza in capo al direttore per la materia oggetto del presente atto;

D E T E R M I N A

1. Di fornire a tutti i dipendenti dei reparti di assistenza, che ne abbiano fatto richiesta, le calzature con le caratteristiche di cui in premessa del presente provvedimento, secondo quanto stabilito dall'apposita procedura interna denominata "Procedura per la fornitura al personale di calzature antinfortunistiche – DPI".
2. Di provvedere all'effettivo acquisto dalla ditta Servizi Italia SpA di nr. 30 paia di calzature art. X-blue superleggero in materiale EVA EN ISO 20347 al costo di € 17,14 al paio, oltre a nr. 12 paia di cinturini di ricambio, per un importo complessivo di € 544,20 + iva.
3. Di stabilire che gli operatori che non hanno richiesto l'acquisto delle calzature da parte dell'A.P.S.P., per i quali sia accertato che siano trascorsi due anni dall'ultimo acquisto, provvederanno all'acquisto in proprio, che verrà successivamente rimborsato nelle modalità previste nella procedura di cui in premessa.
4. Di trasmettere copia del presente atto alla ditta Servizi Italia che provvederà alla restituzione dello stesso firmato per accettazione.
5. Di dare atto che il presente provvedimento costituisce a tutti gli effetti contratto, nella forma della scrittura privata, ai sensi dell'art. 17 del Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, con l'accettazione della controparte da effettuarsi per sottoscrizione.
6. Di informare la ditta che l'A.P.S.P. "Cristani – de Luca" ha adottato il proprio Codice di comportamento dei dipendenti dell'Azienda nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. n. 62/2013.
7. Di stabilire che la ditta si impegna a rispettare i contenuti del Codice di comportamento per quanto compatibili. Il mancato rispetto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento comporta la risoluzione o la decadenza del rapporto contrattuale.
8. Di dare atto che la presente determina non è soggetta al controllo preventivo di legittimità ai sensi del disposto dell'art. 19 della L.R. 21.09.2005 nr. 7.
9. Di dichiarare, per le motivazioni esposte in premessa, la presente determinazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21.09.2005 nr. 7.
10. Di dare atto che nel procedimento in oggetto il Responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse e di non presentare altre cause di incompatibilità ai sensi della normativa vigente in materia, del Codice di comportamento e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione adottati dall'A.P.S.P. "Cristani - de Luca".
11. Di pubblicare la presente determina sul sito informatico dell'A.P.S.P. per dieci giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 20 della L.R. n. 7/2005 e dell'art. 32 della Legge n. 69/2009.
12. Di applicare quanto previsto dalla normativa in merito agli oneri di pubblicazione degli atti di affidamento contratti nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente, per il periodo previsto dalla normativa.
13. Di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:
 - opposizione al Direttore entro il termine del periodo di pubblicazione;
 - ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 30 giorni, ai sensi del combinato disposto degli artt. 119 e 120 del D.Lgs. n. 104/2010.

Allegati: non ci sono allegati.

SC/

IL DIRETTORE
dott. Luigi Chini