

*Azienda Pubblica Servizi alla Persona*  
**CRISTANI - DE LUCA**  
**Via Baron Cristani, 38**  
**38016 MEZZOCORONA (TN)**  
*Tel. 0461/605303 – Fax 0461/604262*

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

**Determinazione n. 122**

**del 05.11.2020**

Il giorno 05 novembre 2020 in Mezzocorona, presso l'APSP Cristani de Luca, il Direttore dott. Luigi Chini ha emanato la seguente determinazione:

**OGGETTO:** **Acquisto, assoggettato a richiesta di contributo PAT, di nr. 2 monitor di cui uno completo di webcam, microfono e audio - CIG Z4B2F162A7.**

**OGGETTO: Acquisto, assoggettato a richiesta di contributo PAT, di nr. 2 monitor di cui uno completo di webcam, microfono e audio - CIG Z4B2F162A7.**

Premesse:

Con delibera del Consiglio di Amministrazione nr. 30 del 08.07.2020 è stata approvata la prima domanda di contributo per l'acquisto di attrezzature, apparecchiature ed arredi e la relativa relazione illustrativa comprensiva dell'elenco delle attrezzature, finalizzata alla richiesta di contributo per l'acquisto attrezzature, apparecchiature ed arredi ai sensi dell'art. 19 bis della L.P. 25.05.1998, nr. 6 a valere per il periodo 01.10.2019 – 30.09.2020, che comporta una spesa presunta di € 35.288,86.= iva inclusa, per le seguenti attrezzature:

Progressivo	Q.tà	Descrizione	Prezzo unit. €	% iva	I.V.A indetr. €	Costo totale €
1	1	Sollevatore con bilancia incorporata	6.994,00	4,00%	279,76	7.273,76
2	3	Sitemi antidecubito (materasso + motore)	1.245,00	4,00%	49,80	3.884,40
3	5	Materassi preventivi compresi di fodera di ricambio	314,00	22,00%	69,08	1.915,40
4	1	Carrozzina grande (bascula) con tavolino	1.110,00	4,00%	44,40	1.154,40
5	1	Carrozzina pieghevole con tavolino	685,00	4,00%	27,40	712,40
6	1	Sedia bilancia	760,00	22,00%	167,20	927,20
7	2	Carrelli medicazioni	962,00	22,00%	211,64	2.347,28
8	1	Lavapadelle	5.500,00	22,00%	1.210,00	6.710,00
9	3	Personal computer completi di monitor	690,00	22,00%	151,80	2.525,40
10	12	Poltroncine sala riunioni	165,60	22,00%	36,43	2.424,38
11	1	Sedia per ufficio con braccioli	514,80	22,00%	113,26	628,06
12	1	Monitor pc completo di webcam, microfono e audio	240,00	22,00%	52,80	292,80
	1	Monitor pc	189,00	22,00%	41,58	230,58
13	1	Sistema di audio e videoconferenza	1.169,10	22,00%	257,20	1.426,30
14	1	Termocamera per rilevamento temperatura e riconoscimento facciale	2.325,00	22,00%	511,50	2.836,50
					<b>TOTALE</b>	<b>35.288,86</b>

Con propria determinazione nr. 83 del 04.08.2020 è stato disposto l'acquisto dalla ditta PuntoIt p.iva 01954780225, di nr. 3 Personal Computer desktop, completi di monitor e sistema operativo, al costo totale di € 2.070,00 + iva.

Con determina 85 del 05.08.2020 è stato acquistato, attraverso il portale "acquistiretepa" gestito da Consip, attraverso trattativa nr. 1372801, dalla ditta Arjo Italia p.iva 04749361004, nr. 1 sollevatore marca Arjo modello Maxi Move con bilancia, modello KMCSAN-D-EU e compreso di accessori, al costo totale di € 6.994,00 + iva.

Con determina 93 del 31.08.2020 è stata acquistata, attraverso il portale "acquistiretepa" gestito da Consip, attraverso trattativa nr. 1376311, dalla ditta Giavazzi srl p.iva 00705470151, nr. 1 sedia pesapersona elettronica modello DE5 compresa di accessori, al costo totale di € 740,00 + iva.

Con determina 104 del 02.10.2020 sono stati acquistati direttamente, attraverso il Mercato Elettronico della PAT, su piattaforma SAP-SRM dalla ditta Tecnobit srl p.iva 01719980227, nr. 12 poltroncine sala riunioni: € 165,60 + iva cadauna e nr. 1 sedia ufficio con braccioli: € 514,80 + iva, per un totale complessivo di € 2.502,00 + iva.

Tutto ciò premesso,

### **IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

verificata la necessità procedere all'acquisto dei due monitor indicati al progressivo 12 della tabella di cui in premessa, da sostituirsi a due monitor obsoleti;

verificato che al momento le convenzioni attive sugli strumenti elettronici messi a disposizione da Consip e Apac non soddisfano le specifiche tecniche necessarie per l'acquisto in oggetto;

dato atto della necessità, in caso di acquisto del solo hardware di appoggiarsi a personale specializzato esterno per l'installazione, la configurazione ed installazione dei monitor, non disponendo l'APSP di figure professionali specifiche;

dato atto che sul Mercato elettronico della PAT su piattaforma SAP SRM della PAT, sono disponibili, per l'acquisto diretto, i due monitor con caratteristiche tecniche conformi ed idonee all'utilizzo presso gli uffici dell'A.P.S.P., proposti dalla ditta Punto It partita iva 01954780225 di Pergine Valsugana;

preso atto che l'acquisto dei soprelencati articoli prevede un costo complessivo di € 429,00 + iva, come di seguito dettagliato:

- nr. 1 monitor per pc 24 pollici al costo di € 189,00 + iva;
- nr. 1 monitor per pc 24 pollici completo di webcam, microfono e audio al costo di 240,00+ iva,

constatato che la ditta PuntoIt è da ritenersi idonea ed affidabile e che il prezzo presentato è congruo in quanto risulta in linea con i prezzi di mercato attuali;

vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione nr. 44 del 18.12.2014 con la quale è stato delegato al direttore l'acquisto di beni strumentali di durata pluriennale, funzionali all'attività dell'Ente, entro il limite di importo definito forfettariamente in € 50.000,00 all'anno;

vista inoltre la deliberazione del Consiglio di Amministrazione nr. 30 del 08.07.2020 con la quale è stata approvata la prima domanda di contributo alla PAT relativa al periodo 01.10.2019 – 30.09.2020, per l'acquisto di attrezzature, apparecchiature ed arredi nella quale è ricompresa anche la richiesta di contributo per l'acquisto dei nr. 2 monitor di cui al presente provvedimento;

preso atto che il costo di acquisto delle attrezzature non coperto da contributo provinciale sarà a carico del bilancio dell'APSP;

verificato il quadro normativo inerente l'attività contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona della Provincia Autonoma di Trento, ed in particolare:

- L'art. 42 della Legge Regionale 21.09.2015 nr. 7 (Attività contrattuale);
- L'art. 1 c. 2 della L.P. Legge Provinciale 9 marzo 2016, n. 2;
- La Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23, e relativo regolamento di attuazione;
- Legge provinciale 10 settembre 1993, n. 26, e il relativo regolamento di attuazione;

visto in particolare l'art. 21 c. 4 della L.P. legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 (legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali 1990), in merito all'opportunità di utilizzo del sistema dell'affidamento diretto di servizi e forniture;

vista la Legge provinciale 23 marzo 2020, nr. 2 e ss.mm.e ii. "Misure urgenti di sostegno per le famiglie, i lavoratori e i settori economici connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 e altre disposizioni";

visto in particolare il comma 1 dell'art. 3 della L.P. 23.03.2020 nr. 2 che recita "Le amministrazioni aggiudicatrici possono procedere all'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture, compresi i servizi di ingegneria e architettura, fino alla soglia prevista, per tale tipologia di affidamento, dall'articolo 1, comma 2, lettera a), del decreto-legge n. 76 del 2020", soglia che risulta essere, per i servizi e forniture, di € 75.000,00;

constatata la necessità di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7 al fine di provvedere ad inviare subito l'ordine;

visto il codice degli appalti di cui al D.Lgs 19 aprile 2016, n. 50 e la L.P. 9 marzo 2016 n. 2 in materia di contratti pubblici, di lavori, servizi e forniture, per quanto ad oggi applicabile;

vista la L.R. n. 7 del 21.09.2005 "Nuovo ordinamento delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza - aziende pubbliche di servizi alla persona" e ss.mm. ed i relativi Regolamenti di attuazione:

- Regolamento concernente il riordino delle IPAB, approvato con deliberazione G.R. n. 131 dd. 12.04.2006 (D.P.Reg. 13.04.2006 n 3/L). e ss.mm.;
- Regolamento concernente la contabilità delle A.P.S.P., approvato con deliberazione G.R. n. 132 dd. 12.04.2006 (D.P.Reg. 13.04.2006 n 4/L) e ss.mm.;
- Regolamento per quanto attiene alla organizzazione generale, all'ordinamento del personale e alla disciplina contrattuale delle A.P.S.P., approvato con deliberazione G.R. n. 286 dd. 17.10.2006 (D.P.Reg. 17.10.2006 n 12/L). e ss.mm.;

visto lo Statuto dell'A.P.S.P. "Cristani - de Luca" approvato con deliberazione della Giunta Regionale nr. 33 del 01.03.2017;

richiamati i seguenti Regolamenti dell'A.P.S.P. "Cristani - de Luca":

- Regolamento di Contabilità, approvato da ultimo con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 26 del 13 luglio 2017;

- Regolamento per i Contratti, approvato da ultimo con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 25 del 13 luglio 2017;
- Regolamento di Organizzazione, approvato da ultimo con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 08 agosto 2017;
- Regolamento per il Personale, approvato da ultimo con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 44 del 22 novembre 2017;

visto il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2020-2022 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 01 dd. 29/01/2020;

visto il Codice di comportamento dei dipendenti dell'A.P.S.P. "Cristani - de Luca" adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 12 dd. 18.02.2015;

viste le "Direttive per l'assistenza sanitaria ed assistenziale a rilievo sanitario nelle Residenze Sanitarie e Assistenziali (RSA) pubbliche e private a sede territoriale ed ospedaliera del Servizio sanitario provinciale (SSP) per l'anno 2020 e relativo finanziamento", approvate con deliberazione della Giunta Provinciale di Trento n. 2175 dd. 20.12.2019;

dato atto che il servizio di cui al presente provvedimento rientra nella programmazione triennale approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione nr. 06 del 29.01.2020;

considerato che lo Statuto dell'Azienda, in applicazione del principio relativo alla distinzione dei poteri di indirizzo e programmazione dai poteri di gestione, di cui all'art. 2, comma 4 della L.R. 7/2005, affida al Direttore la gestione amministrativa, tecnica, economica, finanziaria e socio assistenziale dell'Azienda;

rilevata la competenza in capo al direttore per la materia oggetto del presente atto;

## **D E T E R M I N A**

1. Di acquistare direttamente, attraverso il Mercato Elettronico della PAT, su piattaforma SAP-SRM dalla ditta Punto It p.iva 01954780225, i seguenti articoli:
  - nr. 1 monitor per pc 24 pollici al costo di € 189,00 + iva;
  - nr. 1 monitor per pc 24 pollici completo di webcam, microfono e audio al costo di 240,00+ iva, per un totale complessivo di € 429,00 + iva.
2. Di inviare l'ordine nr. 5000277261 attraverso il portale SAP -SRM – Mercato Elettronico della PAT.
3. Di informare la ditta che l'A.P.S.P. "Cristani – de Luca" ha adottato il proprio Codice di comportamento dei dipendenti dell'Azienda nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. n. 62/2013.
4. Di stabilire che la ditta si impegna a rispettare i contenuti del Codice di comportamento per quanto compatibili. Il mancato rispetto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento comporta la risoluzione o la decadenza del rapporto contrattuale.
5. Di dare atto che la presente determina non è soggetta al controllo preventivo di legittimità ai sensi del disposto dell'art. 19 della L.R. 21.09.2005 nr. 7.
6. Di dichiarare, per le motivazioni esposte in premessa, la presente determinazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21.09.2005 nr. 7.
7. Di dare atto che nel procedimento in oggetto il Responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse e di non presentare altre cause di incompatibilità ai sensi della normativa vigente in materia, del Codice di comportamento e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione adottati dall'A.P.S.P. "Cristani - de Luca".
8. Di pubblicare la presente determina sul sito informatico dell'A.P.S.P. per dieci giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 20 della L.R. n. 7/2005 e dell'art. 32 della Legge n. 69/2009.
9. Di applicare quanto previsto dalla normativa in merito agli oneri di pubblicazione degli atti di affidamento contratti nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente, per il periodo previsto dalla normativa.

10. Di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:
- opposizione al Direttore entro il termine del periodo di pubblicazione;
  - ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 30 giorni, ai sensi del combinato disposto degli artt. 119 e 120 del D.Lgs. n. 104/2010.

*Allegati: non ci sono allegati*  
SC/

IL DIRETTORE  
dott. Luigi Chini