

Azienda Pubblica Servizi alla Persona
CRISTANI - DE LUCA
Via Baron Cristani, 38
38016 MEZZOCORONA (TN)
Tel. 0461/605303 – Fax 0461/604262

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Determinazione n. 121

del 04 novembre 2020

Il giorno 04 novembre 2020 in Mezzocorona, presso l'APSP Cristani de Luca, il Direttore dott. Luigi Chini ha emanato la seguente determinazione:

OGGETTO: Acquisto termoscanner con rilevatore di prossimità – CIG Z7F2F14296.

OGGETTO: Acquisto termoscanner con rilevatore di prossimità – CIG Z7F2F14296.

Premesse:

Ai fini di fronteggiare l'emergenza sanitaria in corso dovuta alla diffusione del virus SARS – Cov2 l'A.P.S.P. ha avuto ed ha tutt'ora la necessità, anche per adempiere alle direttive sanitarie in vigore, di effettuare interventi straordinari per adeguare i propri spazi e le proprie dotazioni.

Tra detti interventi si configura l'acquisto di nr. 1 termoscanner con rilevatore di prossimità da installare all'ingresso degli spogliatoi. Tale soluzione permette un monitoraggio preventivo sugli accessi del personale in struttura per quanto riguarda la misurazione della temperatura corporea; in caso di rilevazione di febbre il dispositivo inibisce la possibilità timbratura. Tale soluzione consente di adempiere alle previsioni delle linee guida vigenti in merito al monitoraggio dello stato di salute dei dipendenti prima dell'inizio del servizio.

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Vista l'offerta presentata dalla ditta CBA Informatica di Rovereto che propone un termoscanner collegato ad un rilevatore di prossimità per la timbratura del personale;

dato atto che la soluzione proposta dalla ditta CBA si ritiene maggiormente funzionale rispetto all'acquisto di un termoscanner autonomo, in quanto consente di rilevare congiuntamente la temperatura corporea dei dipendenti e la presenza in servizio in quanto integrato con il timbratore;

visto nel dettaglio il preventivo nr. P2020 presentato dalla ditta CBA che ammonta ad € 2.500,00 + iva;

dato atto che nel dettaglio l'acquisto riguarda un rilevatore MITO-01 dotato di sensore di temperatura a infrarossi e schermo da 5 pollici a colori per il corretto posizionamento del volto e verifica di mascherina indossata, in abbinamento ad un terminale TMC X3P di rilevazione delle presenze tramite badge di prossimità che si attiva esclusivamente dopo la misurazione della temperatura;

verificato che la soluzione offerta è conforme all'attuale normativa relativa alla Privacy (EU GDPR), trattandosi di rilevazione di dati personali e sensibili.

dato atto che la ditta CBA Informatica si è resa disponibile al ritiro oneroso del rilevatore di prossimità di proprietà dell'A.P.S.P. ed attualmente in uso, a fronte di un corrispettivo di €400,00 + iva;

visto l'art. 1, comma 130, L. 30 dicembre 2018, n. 145, che ha innalzato dal 1° gennaio 2019 la soglia da 1.000,00 a 5.000,00 Euro per l'obbligo di acquisto sul mercato elettronico;

verificato che al momento le convenzioni attive sugli strumenti elettronici messi a disposizione da Consip e Apac non soddisfano le specifiche tecniche necessarie per l'acquisto in oggetto;

constatato che la ditta CBA Informatica è da ritenersi idonea ed affidabile e che il prezzo offerto risulta congruo in quanto raffrontato con i prezzi di mercato attuali;

vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione nr. 44 del 18.12.2014 con la quale è stato delegato al direttore l'acquisto di beni strumentali di durata pluriennale, funzionali all'attività dell'Ente, entro il limite di importo definito forfettariamente in € 50.000,00 all'anno;

verificato il quadro normativo inerente l'attività contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona della Provincia Autonoma di Trento, ed in particolare:

- L'art. 42 della Legge Regionale 21.09.2015 nr. 7 (Attività contrattuale);
- L'art. 1 c. 2 della L.P. Legge Provinciale 9 marzo 2016, n. 2;
- La Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23, e relativo regolamento di attuazione;
- Legge provinciale 10 settembre 1993, n. 26, e il relativo regolamento di attuazione;

visto in particolare l'art. 21 c. 4 della L.P. legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 (legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali 1990), in merito all'opportunità di utilizzo del sistema dell'affidamento diretto di servizi e forniture;

vista la Legge provinciale 23 marzo 2020, nr. 2 e ss.mm.e ii. "Misure urgenti di sostegno per le famiglie, i lavoratori e i settori economici connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 e altre disposizioni";

visto in particolare il comma 1 dell'art. 3 della L.P. 23.03.2020 nr. 2 che recita "Le amministrazioni aggiudicatrici possono procedere all'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture, compresi i servizi di ingegneria e architettura, fino alla soglia prevista, per tale tipologia di affidamento, dall'articolo 1, comma 2, lettera a), del decreto-legge n. 76 del 2020", soglia che risulta essere, per i servizi e forniture, di € 75.000,00;

constatata la necessità di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7 al fine di provvedere ad inviare subito l'ordine;

visto il codice degli appalti di cui al D.Lgs 19 aprile 2016, n. 50 e la L.P. 9 marzo 2016 n. 2 in materia di contratti pubblici, di lavori, servizi e forniture;

vista la L.R. n. 7 del 21.09.2005 "Nuovo ordinamento delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza - aziende pubbliche di servizi alla persona" e ss.mm. ed i relativi Regolamenti di attuazione:

- Regolamento concernente il riordino delle IPAB, approvato con deliberazione G.R. n. 131 dd. 12.04.2006 (D.P.Reg. 13.04.2006 n 3/L). e ss.mm.;
- Regolamento concernente la contabilità delle A.P.S.P., approvato con deliberazione G.R. n. 132 dd. 12.04.2006 (D.P.Reg. 13.04.2006 n 4/L) e ss.mm.;
- Regolamento per quanto attiene alla organizzazione generale, all'ordinamento del personale e alla disciplina contrattuale delle A.P.S.P., approvato con deliberazione G.R. n. 286 dd. 17.10.2006 (D.P.Reg. 17.10.2006 n 12/L). e ss.mm.;

visto lo Statuto dell'A.P.S.P. "Cristani - de Luca" approvato con deliberazione della Giunta Regionale nr. 33 del 01.03.2017;

richiamati i seguenti Regolamenti dell'A.P.S.P. "Cristani - de Luca":

- Regolamento di Contabilità, approvato da ultimo con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 26 del 13 luglio 2017;
- Regolamento per i Contratti, approvato da ultimo con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 25 del 13 luglio 2017;
- Regolamento di Organizzazione, approvato da ultimo con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 08 agosto 2017;
- Regolamento per il Personale, approvato da ultimo con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 44 del 22 novembre 2017;

visto il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2020-2022 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 01 dd. 29/01/2020;

visto il Codice di comportamento dei dipendenti dell'A.P.S.P. "Cristani - de Luca" adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 12 dd. 18.02.2015;

viste le "Direttive per l'assistenza sanitaria ed assistenziale a rilievo sanitario nelle Residenze Sanitarie e Assistenziali (RSA) pubbliche e private a sede territoriale ed ospedaliera del Servizio sanitario provinciale (SSP) per l'anno 2020 e relativo finanziamento", approvate con deliberazione della Giunta Provinciale di Trento n. 2175 dd. 20.12.2019;

dato atto che il servizio di cui al presente provvedimento rientra nella programmazione triennale approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione nr. 06 del 29.01.2020;

considerato che lo Statuto dell'Azienda, in applicazione del principio relativo alla distinzione dei poteri di indirizzo e programmazione dai poteri di gestione, di cui all'art. 2, comma 4 della L.R. 7/2005, affida al Direttore la gestione amministrativa, tecnica, economica, finanziaria e socio assistenziale dell'Azienda;

rilevata la competenza in capo al direttore per la materia oggetto del presente atto;

D E T E R M I N A

1. Di acquistare direttamente dalla ditta CBA Informatica di Rovereto p.iva 01854700224: nr. 1 termoscanner integrato ad un rilevatore di presenza i prossimità TMC - X3P per badge.

2. Di autorizzare il ritiro del lettore di prossimità di proprietà dell'A.P.S.P. attualmente in uso, da parte della ditta CBA Informatica, a fronte di un corrispettivo di € 400,00 + iva.
3. Di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento ammonta a complessivi € 2.500,00 più iva.
4. Di trasmettere copia del presente atto alla ditta CBA Informatica che provvederà alla restituzione dello stesso firmato per accettazione.
5. Di dare atto che il presente provvedimento costituisce a tutti gli effetti contratto, nella forma della scrittura privata, ai sensi dell'art. 17 del Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, con l'accettazione della controparte da effettuarsi per sottoscrizione.
6. Di informare la ditta che l'A.P.S.P. "Cristani – de Luca" ha adottato il proprio Codice di comportamento dei dipendenti dell'Azienda nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. n. 62/2013.
7. Di stabilire che la ditta si impegna a rispettare i contenuti del Codice di comportamento per quanto compatibili. Il mancato rispetto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento comporta la risoluzione o la decadenza del rapporto contrattuale.
8. Di dare atto che la presente determina non è soggetta al controllo preventivo di legittimità ai sensi del disposto dell'art. 19 della L.R. 21.09.2005 nr. 7.
9. Di dichiarare, per le motivazioni esposte in premessa, la presente determinazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21.09.2005 nr. 7.
10. Di dare atto che nel procedimento in oggetto il Responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse e di non presentare altre cause di incompatibilità ai sensi della normativa vigente in materia, del Codice di comportamento e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione adottati dall'A.P.S.P. "Cristani - de Luca".
11. Di pubblicare la presente determina sul sito informatico dell'A.P.S.P. per dieci giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 20 della L.R. n. 7/2005 e dell'art. 32 della Legge n. 69/2009.
12. Di applicare quanto previsto dalla normativa in merito agli oneri di pubblicazione degli atti di affidamento contratti nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente, per il periodo previsto dalla normativa.
13. Di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:
 - opposizione al Direttore entro il termine del periodo di pubblicazione;
 - ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 30 giorni, ai sensi del combinato disposto degli artt. 119 e 120 del D.Lgs. n. 104/2010.

Allegati: non ci sono allegati
SC/

IL DIRETTORE
dott. Luigi Chini