MODELLO PER LA SEGNALAZIONE DI CONDOTTE ILLECITE O IRREGOLARITA' (whistleblowing)**A.P.S.P. "Cristani - de Luca"**

I dipendenti e i collaboratori che intendono segnalare situazioni di illecito (fatti di corruzione ed altri reati contro la pubblica amministrazione, fatti di supposto danno erariale o altri illeciti amministrativi) di cui sono venuti a conoscenza debbono possibilmente utilizzare questo modello.

Per ulteriori approfondimenti è possibile consultare l'apposito documento predisposto per la "segnalazione di illeciti e irregolarità (whistleblowing)" pubblicato sul sito istituzionale dell'A.P.S.P. "Cristani – de Luca" nello spazio specificatamente dedicato alle segnalazioni (sezione Amministrazione Trasparente, sottovoce "Altri contenuti")

Nome e cognome del segnalante ¹	
Qualifica o posizione professionale	
Sede di servizio	
Telefono/cellulare	
e-mail	
Data/Periodo in cui si è verificato il fatto:	
Luogo fisico in cui si è verificato il fatto:	☐ ufficio (specificare struttura e ufficio)
	☐ all'esterno dell'ufficio (indicare luogo ed indirizzo)
Ritengo che le azioni od omissioni commesse o tentate siano ² :	☐ penalmente rilevanti; ☐ poste in essere in violazione del codice di comportamento o di altre disposizioni sanzionabili in via disciplinare; ☐ suscettibili di arrecare un pregiudizio patrimoniale all'Azienda o ad altro ente pubblico; ☐ suscettibili di arrecare un pregiudizio all'immagine dell'Azienda; ☐ altro (specificare):

¹ Qualora il segnalante rivesta la qualifica di pubblico ufficiale, l'invio della presente segnalazione non lo esonera dall'obbligo di denunciare alla competente Autorità giudiziaria i fatti penalmente rilevanti e le ipotesi di danno erariale.

² La segnalazione non riguarda rimostranze di carattere personale del segnalante o richieste che attengono alla disciplina del rapporto di lavoro o ai rapporti col superiore gerarchico o colleghi, per le quali occorre fare riferimento all'ufficio personale.

Descrizione del fatto (condotta ed evento):	
Autore/i del fatto ³ :	1.
	2.
	3.
Altri eventuali soggetti a conoscenza del fatto e/o in grado di riferire sul medesimo ⁴ :	1.
	2.
	3.
Eventuali allegati a sostegno della segnalazione:	1.
	2.
Altre informazione ritenute utili da segnalare	

Il segnalante è consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione o uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000.

LUOGO, DATA _____

FIRMA _____

La segnalazione può essere presentata:

1. mediante invio all'indirizzo di posta elettronica appositamente attivato dall'amministrazione: ***anticorruzione@casacristani.it***;
2. a mezzo servizio postale o brevi manu all'indirizzo dell'A.P.S.P. "Cristani - de Luca", Via Baron Cristani, 38 – 38016 Mezzocorona (TN); in tal caso, per poter usufruire della garanzia della riservatezza, è necessario che la segnalazione venga inserita in una busta chiusa, che rechi all'esterno la dicitura "All'attenzione del Responsabile Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – Riservata e Personale";
3. verbalmente, mediante dichiarazione rilasciata al Responsabile Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, che provvederà alla compilazione del presente modulo e ne rilascerà copia sottoscritta per ricevuta.

³ Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all'identificazione

⁴ Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all'identificazione

INFORMATIVA AL SEGNALANTE DI ILLECITI E IRREGOLARITA' (WHISTLEBLOWING)

ai sensi dell'Art. 13 Reg. UE 2016/679

La informo che i dati personali da Lei forniti saranno trattati esclusivamente per le seguenti **finalità**:

- accertamento di illeciti commessi da amministratori, dirigenti e dipendenti pubblici;
- accertamento di violazioni al Codice di comportamento e al codice disciplinare.

La **base giuridica** del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge (L.190/2012) e perseguire l'interesse pubblico.

La informo altresì che i medesimi **non verranno comunicati né diffusi**.

Il **mancato conferimento** dei suoi dati personali rende impossibile garantirLe le tutele che la legge assicura al segnalante.

I dati vengono trattati nel rispetto delle **misure di sicurezza** tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire l'assoluta riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

I dati saranno trattati per tutto il **tempo** necessario allo svolgimento delle indagini e fino all'eventuale instaurazione e conclusione del procedimento disciplinare, salva diversa e specifica disposizione normativa che individui per il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza l'onere di garantire differenti tempi di conservazione.

I dati del segnalante non saranno diffusi né comunicati a terzi salvo specifico obbligo di legge.

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i **diritti** previsti dalla L.179/2017 nonché quelli riconosciuti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi rispettivamente ad ANAC e al Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza.

In particolare potrà chiedere **l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione**, esercitare il diritto di ottenere la **portabilità** nonché proporre **reclamo all'autorità di controllo** competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Ricordo che in base alla legge 179/2017 Lei può rifiutarsi di comparire in un procedimento disciplinare basato sulla sua segnalazione, esprimendosi in tal senso al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'A.P.S.P. "Cristani - de Luca".

Il **Titolare e Responsabile del trattamento** dei dati è il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.